

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхнесыповская основная общеобразовательная школа»**

П Р И К А З

13 февраля 2023 года

№ 37-од

**О проведении всероссийских
проверочных работ в 2023 году
и назначении ответственных**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2021 г. №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», Положением о Министерстве образования и науки Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2013 г. № 1460-п, приказом Министерства образования и науки Пермского края от 25 августа 2022 г. № 26-01-06-808 «Об утверждении календарного плана-графика проведения мероприятий региональной системы оценки качества образования на территории Пермского края на 2022/2023 учебный год» (в редакции приказа Министерства образования и науки Пермского края от 23 января 2023 г. № 26-01-06-58)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в приложении к настоящему приказу.
2. Назначить школьным координатором зам. директора по УВР Фатыкову Э.В..
3. Школьному координатору:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Верхнесыповская ООШ» в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), получить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы-анкеты для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.
 - 3.2. До проведения ВПР скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол соответствия, список кодов участников ВПР, электронные формы сбора результатов.
 - 3.3. В день проведения ВПР:
 - скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО, размножить комплекты и раздать их организаторам в аудитории вместе с кодами участников и протоколами соответствия, передать критерии оценивания работ экспертам по проверке;
 - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.
 - 3.4. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.
 - 3.5. Принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.

4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР зам. директора по УВР Фатыкову Э.В.

5. Ответственному за подготовку к ВПР:

- организовать подготовку учеников к ВПР, в том числе посетить уроки в классах, которые будут участвовать в ВПР. По итогам оценить готовность учеников к ВПР и представить отчет директору до 10 марта 2023 г.;

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

6. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

7. Организаторам в аудитории:

- получить от школьного координатора материалы для проведения ВПР, коды участников и протоколы соответствия в день проведения работы;

- раздать комплекты проверочных работ участникам и организовать выполнение участниками работы;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить протокол соответствия;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их вместе с протоколом соответствия школьному координатору.

8. Назначить независимыми наблюдателями проведения ВПР Самигулину Г.Н., Папулову Э.М.

9. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Хаязову Э.М., Кутупову Ф.М.;

- математике: Решетову Г.Т., Фатыкову Э.В.;

- истории: Фатыкова Ф.З.;

- биологии: Кутупову Ф.М.;

- географии: Решетову Г.Т.;

- обществознанию: Фатыкова Ф.З.;

- по химии: Фатыкову Э.В.

10. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«Верхнесыповская ООШ»:



Э.М. Хаязова

С приказом ознакомлены:

	Э.В. Фатыкова
	Ф.М. Кутупова
	Г.Т. Решетова
	Ф.З. Фатыков
	Г.Н. Самигулина
	Э.М. Папулова

График проведения ВПР в МБОУ «Верхнесыповская ООШ» в 2023 году

Дата	Предмет	Урок	Кабинет	Учитель-организатор
4 класс				
16 марта	Окружающий мир	2	4 кл.	Фатыков Ф.З.
4 апреля	Русский язык	2	4 кл.	Решетова Г.Т.
20 апреля	Математика	2	4 кл.	Кутупова Ф.М.
5-й класс				
24 марта	История	2	5 кл.	Кутупова Ф.М.
6 апреля	Биология	2	5 кл.	Решетова Г.Т.
12 апреля	Математика	2	5 кл.	Фатыков Ф.З.
17 апреля	Русский язык	2	5 кл.	Решетова Г.Т.
6 класс				
23 марта	По выбору (биология, география)	2	6 кл.	Фатыков Ф.З.
5 апреля	По выбору (история, обществознание)	2	6 кл.	Кутупова Ф.М.
13 апреля	Математика	2	6 кл.	Хаязова Э.М.
19 апреля	Русский язык	2	6 кл.	Фатыков Ф.З.
7-й класс				
17 марта	По выбору (история, обществознание, география)	2	7 кл.	Кутупова Ф.М.
22 марта	По выбору (биология, физика)	2	7 кл.	Фатыков Ф.З.
7 апреля	Русский язык	2	7 кл.	Решетова Г.Т.
14 апреля	Математика	2	7 кл.	Фатыков Ф.З.
21 апреля	Английский язык	2	7 кл.	Фатыкова Э.В.
8-й класс				
15 марта	По выбору (история, обществознание, география)	2	8 кл.	Кутупова Ф.М.
21 марта	По выбору (физика, химия, биология)	2	8 кл.	Фатыков Ф.З.
11 апреля	Математика	2	8 кл.	Фатыков Ф.З.
18 апреля	Русский язык	2	8 кл.	Решетова Г.Т.